

REGULAMIN ORGANIZACJI I OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH I WYCIECZKACH TURYSTYCZNYCH GÓRSKICH

Niniejszy regulamin określa zasady organizacji, sprzedaży i uczestnictwa w imprezach turystycznych, wycieczkach jednodniowych, wycieczkach górskich oraz wyjazdach zorganizowanych, w tym obozach, campach, wyjazdach szkoleniowych, firmowych, szkolnych, rodzinnych i wyjazdach zorganizowanych, w tym wyjazdach zagranicznych oferowanych przez Centrala Podhala sp. z o.o., zwanej dalej organizatorem.

Niniejszy regulamin i ogólne warunki uczestnictwa w imprezach i wycieczkach turystycznych górskich stanowią integralną część umowy o świadczenie usług turystycznych, jaka zostaje zawarta między klientem (uczestnikiem wycieczki), a organizatorem. Dokument niniejszy stanowi wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2024, poza. 1237) i wiąże klienta (uczestnika wycieczki), jeżeli został mu doręczony przed zawarciem umowy.

Organizator prowadzi działalność gospodarczą w obszarze działalności organizatorów turystyki oraz działalności agentów turystycznych. Organizator organizuje imprezy turystyczne i zawiera umowy o świadczenie usług turystycznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych krajach Unii Europejskiej. Numer NIP: 7352937643. Numer KRS: 0001211510. Numer REGON: 543534416. Siedziba organizatora znajduje się w Nowym Targu przy ul. Bolesława Wstydliwego nr 27 lok. 3, 34-400 Nowy Targ. Informacja telefoniczna: 530 046 237.

Spis treści

§ 1 Rezerwacja wstępna imprezy turystycznej.....	2
§ 2 Zawarcie umowy.....	2
§ 3 Dokonanie zapłaty za imprezę turystyczną/wycieczkę.....	3
§ 4 Ceny	4
§ 5 Odstąpienie od umowy	4
§ 6 Odwołanie imprezy przez organizatora	5
§ 7 Ogólne warunki uczestnictwa w imprezie turystycznej i odpowiedzialność uczestnika	6
§ 8 Zasady bezpieczeństwa, realizacja programu i zmiany organizacyjne	8
§ 9 odpowiedzialność organizatora	9
§ 10 ubezpieczenie i zabezpieczenie finansowe.....	10
§ 11 Postanowienia końcowe	10

§ 1 Rezerwacja wstępna imprezy turystycznej

1. Rezerwacja wstępna stwarza możliwość udziału w imprezie i jest traktowana jako propozycja zawarcia umowy między organizatorem, a klientem (uczestnikiem).
2. Rezerwacja wstępna może zostać złożona pisemnie, ustnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną, przez system rezerwacyjny albo osobiście w biurze organizatora.
3. Przy dokonaniu rezerwacji wstępnej klient otrzymuje potwierdzenie rezerwacji: mailowe, pisemne albo przez system rezerwacyjny w zależności od sposobu dokonanej rezerwacji
4. Za rezerwację wstępną uznaje się rezerwację jeszcze nieopłaconą. Rezerwacja wstępna jest ważna przez 24 godziny od jej potwierdzenia przez organizatora, chyba że strony inaczej postanowiły.
5. Brak zapłaty opłaty rezerwacyjnej, zaliczki albo pełnej ceny w terminie wskazanym przez organizatora powoduje anulowanie rezerwacji wstępnej, bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia przez organizatora.
6. Rezerwacje wstępne na imprezy rozpoczynające się w ciągu najbliższych 24 godzin mogą być przyjmowane wyłącznie za zgodą organizatora i wymagają zapłaty pełnej ceny na etapie rezerwacji wstępnej.
7. Rezerwacja jest skuteczna tylko w przypadku zgłoszenia minimalnej ilości uczestników wymaganych do zrealizowania wycieczki i pod warunkiem terminowej płatności.

§ 2 Zawarcie umowy

1. Przed zawarciem umowy klient: składa oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogólnych warunków ubezpieczenia Signal Iduna i oświadcza, że akceptuje jego warunki; składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe Signal Iduna; składa oświadczenie o zwolnieniu lekarzy świadczących dla niego usługi medyczne z obowiązku zachowania tajemnicy lekarskiej wobec wyżej wskazanego Towarzystwa Ubezpieczeniowego oraz zezwala na udostępnienie dokumentacji medycznej z przebiegu leczenia temu Towarzystwu Ubezpieczeniowemu.
2. Przed zawarciem umowy organizator udostępnia klientom ofertę oraz program wycieczki, który zawiera: 1) zakres i warunki świadczenia usług zwany programem; 2) godzinę planowanego wyjazdu i powrotu; 3) miejsce trwania imprezy; 4) rodzaj

zapewnionego środka transportu; 5) położenie i kategorię obiektu hotelarskiego; 6) liczbę i rodzaj posiłków; 7) program zwiedzania.

3. Przed zawarciem umowy każdy uczestnik jest zobowiązany do zaakceptowania regulaminu wycieczki poprzez jej podpisanie
4. Organizator zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić imprezę turystyczną zgodnie z ogłoszoną ofertą i programem, o którym stanowi ustęp 2, przy czym organizator zastrzega prawo do dokonywania niezbędnych zmian w programie w czasie trwania imprezy turystycznej, jak i przed terminem jej rozpoczęcia, stosownie do okoliczności.
5. Do zawarcia umowy dochodzi z chwilą spełnienia warunków określonych w § 2 ust. 1 i 3 oraz po wpłaceniu opłaty rezerwacyjnej (zaliczki), chyba że organizator wyraźnie wskaże inaczej.
6. Po dokonaniu zapłaty klient otrzymuje potwierdzenie zakupu, w szczególności paragon fiskalny albo fakturę imienną. Chęć otrzymania faktury należy zgłosić przed dokonaniem zakupu, podając dane wymagane do jej wystawienia.
7. Nerozłącznymi elementami umowy są: oferta, program, potwierdzenie zakupu lub rezerwacji, niniejszy regulamin organizacji i ogólne warunki uczestnictwa w imprezach i wycieczkach turystycznych górskich.
8. W przypadku uczestnika małoletniego akceptacji jego udziału w wydarzeniu dokonuje jego rodzic, bądź opiekun prawny.
9. Umowa może być zawarta w biurze organizatora, poprzez pocztę elektroniczną, telefonicznie, przez system rezerwacyjny albo w inny sposób uzgodniony z organizatorem.

§ 3 Dokonanie zapłaty za imprezę turystyczną/wycieczkę

1. Płatności należy dokonywać na rachunek bankowy organizatora albo osobiście w biurze organizatora, jeśli organizator udostępnia taką możliwość,
2. Rachunek bankowy organizatora: ING 06 1050 1445 1000 00 90 8625 4068. W tytule przelewu należy podać nazwę i datę imprezy turystycznej oraz imiona i nazwiska jej uczestników.
3. Za termin dokonania płatności uznaje się wpływ środków pieniężnych na wyżej wskazany rachunek bankowy organizatora.
4. Opłata za ubezpieczenie dokonywana jest wraz z wpłatą opłaty rezerwacyjnej

5. Brak zapłaty pełnej ceny w wymaganym terminie jest równoznaczny z anulacją rezerwacji
6. Wycieczki jednodniowe dla klientów indywidualnych należy opłacać w całości najpóźniej na 24 godziny przed rozpoczęciem imprezy albo do wyczerpania miejsc, chyba że organizator ustali krótszy termin zapłaty.
7. Wycieczki grupowe należy opłacać w całości najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem imprezy albo do wyczerpania miejsc, chyba że organizator ustali krótszy termin zapłaty.
8. Wycieczki kilkudniowe, campy i obozy należy opłacać w całości najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem imprezy albo do wyczerpania miejsc, chyba że organizator ustali krótszy termin zapłaty.

§ 4 Ceny

1. Ceny imprez turystycznych są zamieszczone w cennikach ofert wycieczek, które znajdują się na stronie internetowej organizatora. Oferta wskazuje, co cena zawiera oraz jakie opłaty są dodatkowo płatne.
2. Imprezy zorganizowane na zamówienie grup, firm, szkół, instytucji są wyceniane indywidualnie, w zależności od założeń, liczby uczestników, zakresu usług, terminu, atrakcji, noclegów, transportu i aktualnych cen rynkowych.
3. Do chwili zawarcia umowy organizator może zmienić cenę i warunki oferty – organizator nie odpowiada za zmianę cen w trakcie sezonu spowodowanych okolicznościami niezależnymi od organizatora.

§ 5 Odstąpienie od umowy

1. Uczestnik może odstąpić od umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem imprezy. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej. Oświadczenie może przesłane na adres e-mailowy organizatora albo listownie na adres organizatory.
2. Za datę odstąpienia od umowy przyjmuje się datę wpływu oświadczenia do Organizator, w której organizator mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Uczestnik może przenieść rezerwację na osobę trzecią, jeśli osoba trzecia spełnia wszystkie warunki udziału w danej imprezie. Zawiadomienie należy przekazać organizatorowi w formie pisemnej na adres e-mail, bądź w formie listownej co najmniej na 7 dni przed terminem wycieczki. Nowy uczestnik wstępuje w prawa i obowiązki uczestnika ustępującego, przy czym zarówno uczestnik rezygnujący, jak i nowy uczestnik ponoszą solidarną odpowiedzialność za nieuiszczoną część ceny wycieczki.

4. W przypadku odstąpienia uczestnika od umowy organizator zatrzymuje część kwoty, stosownie do poniższej tabeli.

Rodzaj imprezy	Termin odstąpienia przed rozpoczęciem wydarzenia	Opłata za odstąpienie
Wycieczka jednodniowa – klient indywidualny	Powyżej 7 dni	10% ceny, jednak nie mniej, niż 100,00 zł
Wycieczka jednodniowa – klient indywidualny	Od 7 dni do 72 godzin	30% ceny, jednak nie mniej, niż 100,00 zł
Wycieczka jednodniowa – klient indywidualny	Od 72 godzin do 24 godzin	50% ceny
Wycieczka kilkudniowa – camp, obóz	Powyżej 7 dni	30% ceny
Wycieczka kilkudniowa – camp, obóz	Od 7 dni do 72 godzin	50% ceny
Wycieczka kilkudniowa – camp, obóz	Od 72 godzin do 24 godzin	70% ceny
Wycieczki grupowe – imprezy zorganizowane	Powyżej 7 dni	50% ceny
Wycieczki grupowe – imprezy zorganizowane	Od 7 dni do 72 godzin	70% ceny
Wycieczki grupowe – imprezy zorganizowane	Od 72 godzin do 24 godzin	90% ceny

5. Zwrot pozostałej kwoty następuje na rachunek bankowy wskazany przez klienta w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu klienta od umowy.

§ 6 Odwołanie imprezy przez organizatora

1. Organizator może odwołać imprezę, jeśli liczba osób zapisana na dane wydarzenie jest mniejsza, niż minimalna liczba osób wymagana w ofercie.
2. Organizator może odwołać imprezę ze względu na niewystarczającą liczbę uczestników najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem imprezy, chyba że w ofercie postanowiono inaczej.
3. Organizator może odwołać wycieczkę górską w dniu poprzedzającym imprezę, jeśli występujące lub prognozowane warunki atmosferyczne albo inne niezależne od organizatora okoliczności (np. zamknięcie szlaku górskiego, zagrożenie lawinowe,

awaria infrastruktury) stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa uczestników lub uniemożliwiają realizację programu wycieczki.

4. W przypadku odwołania imprezy przez organizatora z przyczyn wskazanych w § 6 ust. 1-3 organizator zwraca uczestnikom wpłacone przez nich koszty na rachunek przez nich podany w terminie 14 dni od dnia odwołania imprezy, chyba że klient przyjmie propozycję imprezy zastępczej albo zmiany terminu wydarzenia.
5. Uczestnicy wycieczki mają obowiązek sprawdzania strony internetowej organizatora oraz odczytywać sms-y oraz wiadomości e-mailowe od organizatora w dniu poprzedzającym wydarzenie oraz pozostawać dostępnym pod numerem telefonu podanym przy rezerwacji.

§ 7 Ogólne warunki uczestnictwa w imprezie turystycznej i odpowiedzialność uczestnika

1. Uczestnictwo w imprezie jest dobrowolne. Uczestnik powinien posiadać stan zdrowia oraz odpowiednią kondycję pozwalającą na udział w danym wydarzeniu. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wycieczki górskie skierowane są do osób o dobrym stanie zdrowia i kondycji oraz wymagają posiadania odpowiedniego obuwia i odzieży, w szczególności w postaci kurtki przeciwdeszczowej i butów górskich. Podczas wycieczek górskich każdy z uczestników powinien posiadać własne jedzenie oraz napoje.
2. Uczestnik samodzielnie zapewnia sobie odpowiedni sprzęt, odpowiednią odzież i pożywienie oraz napoje, chyba że oferta danego wydarzenia stanowi inaczej.
3. Przed każdym wydarzeniem organizator w programie, bądź ofercie wskazuje, jaki sprzęt jest niezbędny w czasie wydarzenia
4. Jeśli klient wypożycza niezbędny sprzęt od organizatora, to zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu po zakończonym wydarzeniu w niepogorszonym stanie. Za zniszczenie albo zgubienie mienia stanowiącego własność organizatora klient ponosi odpowiedzialność i jest zobowiązany do zwrotu organizatorowi ceny katalogowej danego sprzętu.
5. Uczestnik zobowiązany jest zachowywać się w sposób niezagrażający swojemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych uczestników i osób trzecich, a w szczególności uczestnik zobowiązany jest przestrzegać regulaminu, programu wycieczki oraz słuchać poleceń opiekuna, instruktora, bądź przewodnika.

6. Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia wszystkich szkód wyrządzonych przez siebie w trakcie trwania imprezy, a w szczególności uczestnik zobowiązany jest do pokrywania dodatkowych kosztów powstałych z jego winy
7. Naruszenie regulaminu, poleceń opiekunów, instruktorów, przewodników może skutkować wykluczeniem uczestnika z wydarzenia. W takim przypadku zwrot kosztów uczestnikowi nie przysługuje.
8. Brak stawiennictwa na wycieczce jest traktowany jako rezygnacja z udziału w niej. Zwrot kosztów w takim przypadku nie przysługuje uczestnikowi.
9. Dopuszczalne jest 15-minutowe spóźnienie uczestnika, o którym uczestnik zobowiązany jest poinformować organizatora.
10. Przed zapisaniem się na wycieczkę górską uczestnik ma prawo zapoznać się ze szczegółami wycieczki, a w szczególności trasą, czasem przejścia, przewyższeniem, poziomem trudności oraz wymaganiami organizatora celem samodzielnego ustalenia, czy jest w stanie pokonać trasę w czasie przewidzianym na przejście danego szlaku.
11. Uczestnik jest zobowiązany poinformować organizatora przed zawarciem umowy o wszystkich chorobach, ograniczeniach zdrowotnych, niepełnosprawności, przyjmowanych lekach lub innych okolicznościach, które mogą mieć znaczenie dla możliwości wzięcia udziału w wycieczce, dla bezpieczeństwa uczestnika i całej grupy.
12. Organizator może odmówić udziału, jeśli z podanych informacji wynika, że udział uczestnika stwarzałby realne zagrożenie dla niego, innych uczestników albo prawidłowej realizacji programu.
13. Osoby małoletnie mogą brać udział w imprezie wyłącznie pod opieką rodzica albo opiekuna prawnego, chyba że oferta wyraźnie stanowi inaczej.
14. W przypadku grup szkolnych obowiązek zapewnienia odpowiedniej liczby opiekunów spoczywa na szkole, placówce, instytucji zgłaszającej, chyba że obowiązek ten strony włożyły na organizatora.
15. Organizator zapewnia opiekę kadry w zakresie wynikającym z oferty w postaci pilota, przewodnika górskiego, przewodnika tatrzańskiego, instruktora albo innej osoby prowadzącej wydarzenie. Opieka ta nie zastępuje opieki sprawowanymi przez rodziców, bądź opiekunów prawnych nad małoletnimi oraz placówki edukacyjnej nad uczniami.
16. Organizator ma prawo nie dopuścić do udziału w imprezie osoby pozostające pod wpływem alkoholu, narkotyków, substancji odurzających albo z jakichkolwiek

przyczyn zachowujących się agresywnie. W takim przypadku uczestnikowi nie przysługuje zwrot kosztów za udział w wydarzeniu.

17. W przypadku wycieczek zagranicznych uczestnik jest zobowiązany do posiadania dokumentów uprawniających do przekroczenia granicy, a w szczególności dowodu osobistego i paszportu. Legitymacja szkolna i studencka nie jest dokumentem spełniającym powyższe kryteria.
18. Pilot albo przewodnik mają prawo do weryfikacji, czy uczestnik ma ważny dokument uprawniający do przekroczenia granicy. Brak dokumentu może skutkować odmową zabrania uczestnika na wycieczkę albo odmową kontynuowania wycieczki. W takim przypadku zwrot kosztów uczestników nie przysługuje.

§ 8 Zasady bezpieczeństwa, realizacja programu i zmiany organizacyjne

1. Uczestnik jest zobowiązany stosować się do poleceń pilota, przewodnika, instruktora, a w szczególności w zakresie zachowania porządku, zakazu oddalania się od grupy, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zasad obowiązujących w parkach narodowych.
2. Prowadzący wycieczkę może zmienić trasę albo kolejność zwiedzanych atrakcji z powodu warunków atmosferycznych albo mając na uwadze względy bezpieczeństwa albo z uwagi na okoliczności niezależne od organizatora. Przy czym zmiana trasy, czy też kolejności atrakcji dokonana z powodu powyżej wskazanych przyczyn nie stanowi nienależytego wykonania umowy, jeśli tylko była konieczna do zachowania bezpieczeństwa uczestników.
3. Przewodnik (instruktor, opiekun) ma prawo zawrócić uczestnika z trasy, wykluczyć go z dalszej części wycieczki, jeśli stwarza on zagrożenie dla siebie albo innych uczestników wycieczki. W takim przypadku uczestnikowi nie należy się zwrot kosztów.
4. Co do zasady uczestnik nie może samowolnie odłączyć się od grupy, zmienić trasy, ani podejmować aktywności poza programem wycieczki bez wiedzy i zgody przewodnika (instruktora, opiekuna). Uczestnik może odłączyć się od grupy dopiero po podpisaniu stosownego oświadczenia, które przekazuje osobie prowadzącej wycieczkę.
5. W sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 uczestnik, który na własne żądanie odłącza się od grupy, ponosi odpowiedzialność za dalszy przebieg swojej podróży. To samo dotyczy uczestnika, który z powodu niewłaściwego zachowania został wykluczony przez przewodnika z dalszej części wycieczki.
6. Jeśli uczestnik z przyczyn zdrowotnych nie może kontynuować udziału w wycieczce, to organizator wzywa pomoc medyczną albo kontaktuje się z ubezpieczycielem, którzy

przejmują opiekę nad uczestnikiem. Jeśli jednak z okoliczności sprawy wynika, że po upływie niedługiego okresu czasu niewynoszącego dłużej, niż 15 minut, uczestnik będzie mógł kontynuować wycieczkę, to grupa oczekuje na uczestnika.

7. Koszty pomocy medycznej i innych dodatkowych kosztów spowodowanych problemami zdrowotnymi uczestnika nie obciążają organizatora.

§ 9 odpowiedzialność organizatora

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie usług turystycznych objętych umową. Jeśli z winy organizatora nie zostaną zrealizowane określone świadczenia objęte ofertą to organizator zobowiązany jest dokonać zwrotu stosownej części wpłaty za daną imprezę.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie albo nienależyte wykonanie umowy w zakresie w jakim wynika ono z winy uczestnika albo z okoliczności niezależnych od strony umowy, a w szczególności z warunków atmosferycznych.
3. Organizator nie ponosi także odpowiedzialności za odmowę wpuszczenia uczestnika do obiektów, na atrakcje, do parków narodowych, przekroczenia granicy albo do środków transportu publicznego, jeśli odmowa ta wynika z braku wymaganych dokumentów, naruszania regulaminów danego miejsca, stanu uczestnika, jego zachowania.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialność za rzeczy zgubione w trakcie wycieczki przez uczestników.
5. W przypadku awarii środka transportu organizator zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy i stosownie do okoliczności zrealizować program wycieczki.
6. Podstawą wypłaty odszkodowania z tytułu niewykonania albo nienależytego wykonania umowy przez organizatora jest złożenie reklamacji przez uczestnika. Reklamacja powinna być złożona w trakcie imprezy albo w terminie 30 dni od dnia zakończenia wycieczki.
7. Reklamacja może być złożona w formie pisemnej i przesłana na adres e-mailowy organizatora: kontakt@centralapodhala.pl albo listownie na adres organizatora: ul. Bolesława Wstydlivego 27/3, 34-400 Nowy Targ.
8. Organizator udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni pod rygorem przyjęcia, że uznał reklamację za uzasadnioną.

§ 10 ubezpieczenie i zabezpieczenie finansowe

1. Organizator posiada zabezpieczenie finansowe na wypadek swojej niewypłacalności w postaci gwarancji ubezpieczeniowej Signal Iduna Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Numer gwarancji: ... Okres obowiązywania gwarancji:..... Suma gwarancyjna:....
2. W cenie oferowanych imprez turystycznych zawarte jest ubezpieczenie....., chyba że co innego wynika z oferty.
3. Przed zawarciem umowy organizator udostępnia uczestnikowi ogólne warunki ubezpieczenia. Uczestnik potwierdza, że zapoznał się z tymi warunkami oraz z dokumentem stanowiącym informację o produkcie ubezpieczeniowym i oświadcza, że akceptuje warunki objęcia ubezpieczeniem.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej organizatora.
2. Organizator zastrzega możliwość zmian w regulaminie z ważnych przyczyn.
3. Administratorem danych osobowych uczestników wydarzeń oferowanych przez organizatora jest Centrala Podhala sp. z o.o z siedzibą w Nowym Targu: ul. Bolesława Wstydlivego 27/3, 34-400 Nowy Targ, KRS: 0001211510, NIP: 7352937643.
4. Dane osobowe dostarczane przez klientów w procesie rezerwacji są wykorzystywane przez organizatora wyłącznie w celu realizacji usług turystycznych, w tym zawarcia i wykonania umowy, organizacji imprezy, wypełnienia wszelkich prawnych obowiązków organizatora.
5. Zawierając umowę z organizatorem uczestnik wyraża jednocześnie zgodę na wykorzystywanie jego wizerunku przez organizatora i utrwalanie go celem dokumentowania przebiegów imprez turystycznych i następnie wykorzystywania na stronie internetowej organizatora, mediach społecznościowych oraz w materiałach promocyjnych organizatora.